












KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP : DP.03.04/I.01/011.8/2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tanggal Pembuatan : 3 Januari 2017
	Tanggal Revisi : 1 Maret 2021
	Tanggal Efektif : 1 Maret 2021
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Disahkan oleh Direktur,  Satino SKM, M.Sc.N NIP 196101021989031001
	Nama SOP : Penerbitan Surat Usulan Dosen Berprestasi

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 4 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 5 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 6 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 7 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 8 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015
Keterkaitan :
Peringatan :

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang pemberian penghargaan dosen berprestasi 2. Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office
Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Kertas
Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kajur	Direktur	Kepala Bagian Akademik dan Umum	Ka Subbag Kepegawaian dan Umum	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengusulkan calon penerima penghargaan Dosen Berprestasi						Data Dosen	10 menit	Surat Usul	
2	Memberikan arahan untuk membentuk Tim Penilai Dosen Berprestasi berdasarkan usulan dari Jurusan						Surat Usulan	10 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Memberikan instruksi kepada Ka Subbag Kepegawaian dan Umum untuk memproses penghargaan dosen berprestasi berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai						Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Instruksi	
4	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk memproses penghargaan dosen berprestasi						Catatan Penugasan	10 menit	Catatan Penugasan	
5	Membuat konsep surat usulan penghargaan dosen berprestasi						Lembar Disposisi, Catatan Penugasan	60 menit	Konsep surat	
6	Mengoreksi konsep surat usulan penghargaan dosen berprestasi						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
7	Mengesahkan konsep surat usulan penghargaan dosen berprestasi						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
8	Menyetujui surat usulan penghargaan dosen berprestasi						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
9	Menyerahkan surat usulan penghargaan dosen berprestasi kepada bagian Umum						surat usulan penghargaan dosen berprestasi	15 menit	surat usulan penghargaan dosen berprestasi	